**Обратная связь по вопросам производственной безопасности**

***Порядок получения обратной связи по вопросам производственной безопасности в ООО «Газпром газораспределение Южно-Сахалинск».***

Информируем, что все работники ООО «Газпром газораспределение
Южно-Сахалинск» (далее – Общество), подрядных организаций Общества,
а также посетители могут вносить свои предложения (в устной, письменной электронной форме), касательно вопросов производственной безопасности,
а именно:

* Создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников;
* Снижение риска (предупреждение) возникновения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах;
* Снижение рисков (предупреждение) дорожно-транспортных происшествий, связанных с производственной деятельностью;
* Обеспечение пожарной безопасности.

Для реализации обратной связи необходимо заполнить [**бланк обратной связи**](https://65gaz.ru/documentations/%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%282%29.docx).

Бланк обратной связи по вопросам производственной безопасности.docx

Чистые бланки обратной связи на бумажном носителе расположены в доступных местах: на информационном стенде по производственной безопасности центрального офиса Общества, в 318 кабинете,
на информационных стендах подразделений Общества, в офисах Общества, оказывающих услуги по принципу «Единое окно», а также могут выдаваться работникам персонально.

**Заполненный бланк обратной связи можно передать нарочно, либо посредством электронной почты:**

* Своему непосредственному руководителю,
* Уполномоченному за сбор бланков сотруднику отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии
(далее – отдел ПБОТиЭ),

или опустить в карман для сбора бланков на информационных стендах.

Уполномоченный сотрудник отдела ПБОТиЭ осуществляет сбор, проверяет правильность заполнения бланков, обрабатывает информацию.

Уполномоченный за сбор бланков сотрудник отдела ПБОТиЭ, его непосредственный руководитель, а также руководители структурных подразделений, при получении бланков обратной связи должны проверить факты несоответствий требованиям ПБ, указанные в бланках, организовать работу по устранению выявленных несоответствий, согласно СТО ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 8.9. -2023 с 8.3-8.5 и 13.6.

Прописанные в бланках обратной связи предложения о мерах по улучшению состояния охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения рассматривают на соответствующих уровнях управления в Обществе.

Все рассмотренные и принятые на основании проведенной оценки в Обществе предложения направляются на согласование и утверждение руководителю Общества в течение 10 рабочих дней.